

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.В. Кожина

Приказ от 31.08. 2018г. № 144

План
мероприятий по реализации антикоррупционной политики
МБОУ «Гимназия №1 г. Никольское»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Директор	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Директор, заместитель директора по УВР	в течение года
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности ОУ по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	Директор, главный бухгалтер	в течение учебного года
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами.	Директор, главный бухгалтер	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов школы			
2.3.1.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств;	Директор, председатель профкома, главный бухгалтер	постоянно

	- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.		
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством комитета по образованию Госненского района, администрации гимназии в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы.	Директор, председатель профкома, заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.2.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор, председатель профкома, заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»).	Заместитель директора по УВР	май 2019 г.
2.4.4.	Создание единой системы оценки качества обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия).	Заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	Директор	постоянно
2.4.6.	Размещение на сайте школы Отчета о самообследовании.	Ответственный за сайт	ежегодно
2.4.7.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Директор	ежегодно
2.4.8.	Осуществление контроля за приемом,	Директор	постоянно

	переводом и отчислением обучающихся в школе.		
2.4.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Директор, заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.10.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Антикоррупционная деятельность" на официальном сайте школы	Ответственный за сайт	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников			
2.5.1.	Разработка Порядка обработки поступающих в школу сообщений о коррупционных проявлениях	Директор	по мере необходимости
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор, заместитель директора по УВР	постоянно
2.5.3.	Информирование сотрудников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования.	Директор	постоянно