

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 1 г. Никольское»
от 30.03.2022 г. № 63

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке к введению обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов
начального общего и основного общего образования
в МБОУ «Гимназия №1 г. Никольское»

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение	Ожидаемый результат
1.	Организационно-управленческое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ООО			
1.1	Формирование рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС	март 2022 г	Кожина Н.В., руководитель ОО	Приказ по созданию рабочей группы, Положение о рабочей группе
1.2	Разработка и утверждение Плана мероприятий по введению обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования	март 2022 г.	Кожина Н.В., руководитель ОО	Приказы об утверждении плана мероприятий по переходу на новый ФГОС НОО и ООО
1.3	Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО	в течение всего периода	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ООО
1.4	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение всего периода	Рабочая группа	Банк данных нормативно - правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО
1.5	Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027 годов	До конца 2021-2022 уч. года и ежегодно до 2027 г.	Бобрышева Т.В., куратор направления «Воспитательная работа»	Протоколы родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО
1.6	Внесение изменений и дополнений в документы,	до 1 сентября	Кожина Н.В.,	Разработка новых Положений,

	регламентирующие деятельность ОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.	2022 г. и далее по мере необходимости	руководитель ОО	принятие приказов, иных документов.
1.7	Анализ имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО.	до 1 сентября 2022 г.	Рабочая группа	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО
1.8	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО и ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов	до 29 апреля 2022 г.	Рабочая группа Игнатенко А.А., куратор направления «Методическая работа»	Основная образовательная программа, разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов
2	Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ООО			
2.1	Участие в апробации примерных рабочих программ по учебным предметам	февраль-апрель 2022 г	Игнатенко А.А., куратор направления «Методическая работа»	Сертификат прохождения апробации
2.2	Включение в тематику работы кафедр и ШМО вопросов введения обновленных ФГОС НОО и ООО	в течение всего периода	Игнатенко А.А., куратор направления «Методическая работа»	Протоколы заседаний ШМО
2.3	Участие в мониторинге готовности ОО ЛО к переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО	в течение всего периода	Кузнецова О.Е., зам. директора по УВР, Игнатенко А.А., куратор направления «Методическая работа»	
2.4	Разработка и утверждение Плана методической работы, обеспечивающий сопровождение введения обновленных ФГОС НОО и ООО	До 18 мая	Игнатенко А.А., куратор направления «Методическая работа»	Приказ об утверждении Плана методической работы, обеспечивающий сопровождение введения обновленных ФГОС НОО и ООО

3.	Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ООО			
3.1	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	до 1 сентября 2022 г.	Заскалько О.Г., зам. директора по безопасности	Должностные инструкции
3.2	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	в течение всего периода	Кашина Н.В., педагог-психолог	План
3.3	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС.	в течение всего периода	Кузнецова О.Е., зам. директора по УВР	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО
4.	Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ООО			
4.1	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	до 1 сентября 2022 г.	Саблина С.А., куратор направления «Административно-хозяйственная деятельность»	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО
4.2	Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	ежегодно до 1 сентября 2022-2027 г.	Игнатенко А.А., куратор направления «Методическая работа»	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
4.3	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям новых ФГОС. Использование оборудования, полученного ОО в рамках реализации проекта «Точки роста»	регулярно	Саблина С.А., куратор направления «Административно-хозяйственная деятельность»	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно - экспериментальной деятельности.

5.	Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ООО			
5.1	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС	постоянно	Минин А.Л., куратор «Информационно-технологического направления»	Пакет информационно - методических материалов Разделы на сайте гимназии
5.2	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	постоянно	Минин А.Л., куратор «Информационно-технологического направления»	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО.
5.3	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет	постоянно	Минин А.Л., куратор «Информационно-технологического направления»	Размещенные на сайте гимназии информации по новым ФГОС
5.4	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	при необходимости	Минин А.Л., куратор «Информационно-технологического направления»	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.
5.5	Самообследование о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	ежегодно	Кожина Н.В., директор ОО	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.