

Российская Федерация
Муниципальное образование Тосненский район Ленинградской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №1 г.Никольское»
(МОУ «Гимназия №1 г.Никольское»)

187026 Ленинградская область, Тосненский район, г.Никольское, ул.Школьная д.11
тел./факс: +7(81361)53-532, 55-987, 55-721 <http://www.nik.edu.ru> e-mail: info@nik.edu.ru

УТВЕРЖДЕНА
приказом № 148 от 01.09.2014 г.
и.о. директора

 Н.В. Кожина

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
Ответственного за работу в сети Internet и ограничений доступа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкция разработана в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 года № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), методическими рекомендациями КО и ПО Ленинградской области о порядке проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности от 15.04.2011 года, соответствии с федеральным законом Российской Федерации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 №436-ФЗ, руководствуясь Правилами подключения общеобразовательных учреждений к единой системе контент-фильтрации доступа к сети Интернет, реализованной Министерством образования и науки Российской Федерации, утвержденными Министром образования и науки Российской Федерации 11 мая 2011 года, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Ответственный за работу в сети Internet назначается и освобождается от должности директором учреждения.

1.3. Ответственный за работу в сети Internet подчиняется непосредственно руководителю учреждения.

1.4. Ответственный за работу в сети Internet:

- дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
- правила безопасного использования сети Интернет.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Ответственный за работу в сети Internet обязан:

- 2.1. Планирует использование ресурсов сети Интернет в учебном процессе с учетом специфики преподаваемого предмета;
- 2.2. Разрабатывает, согласует с методическим объединением, представляет на педагогическом совете образовательного учреждения и размещает в информационном пространстве образовательного учреждения календарно-тематическое планирование;
- 2.3. Получает и использует в своей деятельности электронный адрес и пароли для работы в сети Интернет и информационной среде образовательного учреждения;
- 2.4. Использует разнообразные приемы, методы и средства обучения, в том числе возможности сети Интернет;

