

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

\_\_\_\_\_ Антонова С.Г.

Протокол педагогического совета  
№4 от 26.08.2015

УТВЕРЖДАЮ:

Директор \_\_\_\_\_

Н.В. Кожина

Приказ №126 от 01.09 2015

## **КОДЕКС**

### **этики и служебного поведения**

#### **работников МБОУ «Гимназия №1 г. Никольское»**

### **I. Общие положения и понятия**

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1 г. Никольское» (далее – работник) независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.4. Деловой этикет – это установленный порядок поведения в сфере образования и деловых контактов.

1.5. Современный деловой этикет – это глубокое знание приличий, умение держать себя в коллективе так, чтобы заслужить всеобщее уважение и не оскорбить при этом своим поведением другого.

1.6. Педагогический этикет включает в себя совокупность правил поведения, регулирующих внешнее проявление взаимоотношений, возникающих между педагогом и учеником, педагогом и родителем ученика, педагогом и педагогом, характеризующихся уважением к ученику, его родителю, коллеге, а также стремлением к установлению доброжелательных, творческих отношений, доставляющих радость общения. Педагогический этикет проявляется в различных сторонах жизни и деятельности преподавателя - в профессиональном имидже, речевой манере, в реальном поведении.

1.7. Соблюдение Кодекса этики помогает осуществлению личностно-ориентированного подхода в воспитании, создает условия для педагогического общения учителя и учеников, направленного на создание благоприятного психологического климата в среде учащихся, способствующего установлению правильных взаимоотношений как с классом, так и с отдельным ребенком. Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения помогает укреплению авторитета преподавателя среди учащихся.

### **II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников**

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МБОУ «Гимназия №1 г. Никольское» (далее Гимназия).

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Гимназии;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу Гимназии;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Гимназии,
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника или авторитету Гимназии;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Гимназии, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в Гимназии правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Гимназии, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

### 2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Гимназии норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- Руководитель Гимназии обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Этические правила служебного поведения работников**

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работнику запрещены:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;
- использование мобильных телефонов и других устройств для выхода в Internet в учебное время по личным вопросам;
- употребление наркотических и психотропных веществ;
- злоупотребление алкогольными напитками в общественных местах;
- использование мобильных телефонов в звуковом режиме во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению Российской Федерации, а также, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

Ознакомлены

Саблина С.А. \_\_\_\_\_

Лишикайло Е.Н. \_\_\_\_\_

Матвеева В.О. \_\_\_\_\_

Кулешова О.Г. \_\_\_\_\_

Сорокина И.С. \_\_\_\_\_

Яковлева Ю.В. \_\_\_\_\_

Шалаева М.В. \_\_\_\_\_

Панкевич С.О. \_\_\_\_\_

Курманова Т.А. \_\_\_\_\_

Зундугинова О.И. \_\_\_\_\_

Бобрышева Т.В. \_\_\_\_\_

Щербакова Д.Н. \_\_\_\_\_

Матвеева М.З. \_\_\_\_\_

Смирнова Е.М. \_\_\_\_\_

Петрова М.Р. \_\_\_\_\_

Полянская О.В. \_\_\_\_\_

Таран Е.С. \_\_\_\_\_

Элаева Э.Г. \_\_\_\_\_

Юхимчук Н.А. \_\_\_\_\_

Турбина Ю.С. \_\_\_\_\_

Веретюк О.В. \_\_\_\_\_

Дорофеева И.А. \_\_\_\_\_

Согласны

Саблина С.А. \_\_\_\_\_

Лишикайло Е.Н. \_\_\_\_\_

Матвеева В.О. \_\_\_\_\_

Кулешова О.Г. \_\_\_\_\_

Сорокина И.С. \_\_\_\_\_

Яковлева Ю.В. \_\_\_\_\_

Шалаева М.В. \_\_\_\_\_

Панкевич С.О. \_\_\_\_\_

Курманова Т.А. \_\_\_\_\_

Зундугинова О.И. \_\_\_\_\_

Бобрышева Т.В. \_\_\_\_\_

Щербакова Д.Н. \_\_\_\_\_

Матвеева М.З. \_\_\_\_\_

Смирнова Е.М. \_\_\_\_\_

Петрова М.Р. \_\_\_\_\_

Полянская О.В. \_\_\_\_\_

Таран Е.С. \_\_\_\_\_

Элаева Э.Г. \_\_\_\_\_

Юхимчук Н.А. \_\_\_\_\_

Турбина Ю.С. \_\_\_\_\_

Веретюк О.В. \_\_\_\_\_

Дорофеева И.А. \_\_\_\_\_

Окорокова Т.И. \_\_\_\_\_

Тимофеев В.В. \_\_\_\_\_

Гетте А.Н. \_\_\_\_\_

Антонова С.Г. \_\_\_\_\_

Корж-Глухов В.Г. \_\_\_\_\_

Минин А.Л. \_\_\_\_\_

Данилова Н.Ю. \_\_\_\_\_

Осипов А.Г. \_\_\_\_\_

Давидович Н.Н. \_\_\_\_\_

Шадрина Е.А. \_\_\_\_\_

Окорокова Т.И. \_\_\_\_\_

Тимофеев В.В. \_\_\_\_\_

Гетте А.Н. \_\_\_\_\_

Антонова С.Г. \_\_\_\_\_

Корж-Глухов В.Г. \_\_\_\_\_

Минин А.Л. \_\_\_\_\_

Данилова Н.Ю. \_\_\_\_\_

Осипов А.Г. \_\_\_\_\_

Давидович Н.Н. \_\_\_\_\_

Шадрина Е.А. \_\_\_\_\_