

**ДОГОВОР**  
**о предоставлении общего образования**  
**МБОУ «Гимназия №1 г. Никольское»**

г. Никольское

(место заключения договора)

\_\_\_\_\_ (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1 г. Никольское» на основании лицензии регистрационный № 461-12 от 04.05.2012, выданной комитетом общего и профессионального образования бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 031-16, выданного комитетом общего и профессионального образования на срок с "10" марта 2016 г. до "25" мая 2026г.

в лице руководителя Кожинной Нины Владимировны, действующего на основании Устава, и Управляющего Совета в лице председателя Васильевой Елены Михайловны, действующего на основании Положения об Управляющем Совете, с одной стороны, и с другой стороны

\_\_\_\_\_ (далее Родители)  
(ФИО родителей, законных представителей)

и \_\_\_\_\_ (далее Учащийся)  
(ФИО учащегося)

заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования.

**2. Обязанности и права Учреждения**

2.1. Учреждение обязуется обеспечить учащемуся:

2.1.1. предоставление бесплатного качественного общего образования следующих ступеней образования:

- начального общего,
- основного общего
- среднего общего образования

в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей и Учащегося.

2.1.2. реализацию образовательных программ:

- начального общего образования
- основного общего образования,
- основного общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку по предметам гуманитарного профиля
- среднего общего образования,
- среднего общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку по предметам гуманитарного профиля

в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий;

2.1.3. проведение воспитательной работы в соответствии с разрабатываемыми Учреждением документами, регламентирующими воспитательную деятельность Учреждения

2.1.4. во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Учащегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Учащегося с учетом его индивидуальных особенностей;

2.1.5. обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Учащимся образовательных программ Учреждения;

2.1.6. соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.2. Учреждение принимает на себя ответственность и обязательства:

2.2.1. за жизнь и здоровье Учащегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении учащегося в Учреждении и на пришкольной территории, а также за их пределами, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Учреждения;

2.2.2. по организации питания и медицинского обслуживания Учащихся на основе договоров с учреждениями питания и здравоохранения, а при наличии отдельных соглашений по организации охраны Обучающегося, по оказанию дополнительных образовательных услуг как на платной так и бесплатной основе с учетом запросов учащихся (их родителей) и возможностей учреждения;

2.2.3. за неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья учащегося и личных данных Родителей, ставших известными Учреждению в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Учащегося;

2.2.4. за ознакомление Родителей и Учащегося с учредительными документами (уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации), основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность

Учреждения. Не менее чем за 5 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие;

2.2.5. осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Учащегося и информировать о его результатах Родителей и Учащегося;

2.2.6. обеспечить на безвозмездной и возвратной основе Учащегося учебниками, бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Учреждения в рамках реализуемых образовательных программ.

2.3. Учреждение вправе требовать от Учащегося и Родителей:

2.3.1. соблюдения устава, правил внутреннего распорядка и иных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность;

2.3.2. применить к Учащемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами Учреждения, в случае нарушения Учащимся устава и правил внутреннего распорядка и иных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность. Учреждение обязано поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Учащемуся мер дисциплинарного воздействия.

### **3. Обязанности и права Родителей**

3.1. Родители Учащегося обязаны:

3.1.1. обеспечить получение Учащимся основного общего образования и создать условия для получения им среднего общего образования, в том числе:

– обеспечить посещение Учащимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Учреждения;

– обеспечить подготовку Учащимся домашних заданий;

– обеспечить Учащегося за свой счет письменно-канцелярскими и другими расходными материалами, необходимыми для организации образовательного процесса;

– обеспечить Учащегося сменной обувью (на время пребывания в Учреждении); спортивной формой, соответствующей гигиеническим требованиям (для занятий физической культурой); элементами школьной формы, обеспечивающей деловой стиль (исключающей трикотажные футболки, джинсы, яркие расцветки одежды и бижутерию);

3.1.2. выполнять и обеспечивать выполнение Учащимся Устава, правил внутреннего распорядка и иных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность;

3.1.3. проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения и воспитывать чувство уважения к ним у Учащегося;

3.1.4. предоставлять своевременно необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Учащегося и сведения о Родителях при поступлении Учащегося в Учреждение и в процессе его обучения (в соответствии с действующим законодательством), а также сообщать руководителю Учреждения или классному руководителю об их изменении;

3.1.5. посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами; по просьбе руководителя Учреждения или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Учреждения к поведению Учащегося или его отношению к получению общего образования;

3.1.6. своевременно информировать классного руководителя о причинах отсутствия Учащегося на занятиях (1-2 дня - звонок по телефону или записка, свыше 2-х дней - медицинская справка о допуске к занятиям);

3.1.7. нести ответственность за противоправные действия Учащегося, возмещать материальный ущерб, причиненный Учащимся или имуществу Учреждения (в соответствии с действующим законодательством).

3.2. Родители вправе:

3.2.1. выбирать формы получения общего образования с учетом возможностей Учащегося, просить обеспечить Учащемуся обучение по индивидуальному учебному плану;

3.2.2. защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

– получать в доступной форме информацию об успеваемости;

– получать информацию о намерении Учреждения применить к Учащемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Учреждения, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к Учащемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении Учащегося;

– вправе быть принятыми администрацией учреждения и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся Учащегося;

3.2.3. принимать участие в управлении Учреждением, в том числе:

– быть избранным родительским собранием класса в органы самоуправления Учреждения (Управляющий Совет, конференция участников образовательного процесса, родительский комитет);

– вносить предложения о содержании образовательной программы Учреждения, о режиме работы Учреждения и т.п.;

– знакомиться с учредительными документами Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную деятельность Учреждения;

– получать не менее чем за 5 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие;

– содействовать организации летней практики Учащихся (5-10 классов) по благоустройству пришкольной территории, участвовать в субботниках Учреждения и работах по благоустройству;

3.2.4. знакомиться с нормативными документами и локальными актами на сайте учреждения.

3.2.5. в случае ненадлежащего исполнения Учреждением своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Учреждения в установленном порядке учредителю Учреждения, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования.

#### 4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Учащегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Учащегося из Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Учащегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Учреждением приказа о зачислении Учащегося.

4.4. Обязательства Учреждения, предусмотренные пунктами 2.2.4. и 2.2.5., считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### 5. Подписи и реквизиты сторон

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1 г. Никольское» Адрес: 187026, Ленинградская область, Тосненский район, г. Никольское, ул. Школьная, д. 11 ИНН 4716011191 КПП 471601001 Отделение Ленинградское Р/с 40701810300001002119 БИК 044106001 ОКПО 43489750, ОКВЭД 80.21.2 ОГРН 1024701898990 ОКАТО 41248508000 Л/с 20456Ш61110 Тел/факс 8 (813) 61-535-32  Директор _____ Н.В. Кожина  МП	_____
	(ФИО родителей, законных представителей)
	_____
	(ФИО учащегося)
	_____
	(Домашний адрес)
_____	
(Телефон)	
(дата) _____ (подпись)	