

Рассмотрено и рекомендовано
МО русского языка и литературы
Протокол № 4 от 30 августа 2020г.

Утверждено приказом по
муниципальному бюджетному
общеобразовательному учреждению
«Гимназия № 1 г. Никольское» от
31.08.2020 г. № 102



A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1 г. Никольское»**

Рабочая программа кружка «Журналистика»

Рабочая программа разработана и реализуется
педагогом дополнительного образования
Осиповым Александром Григорьевичем

2020 г.

Пояснительная записка

Рабочая программа кружка «Журналистика» включает курсы «Проба пера», «Сила слова», «Вёрстка», «Основы фотографии», «Тележурналистика», «Основы видеосъёмки» и составлена на основе авторской дополнительной образовательной программы социально-педагогической направленности «Журналистика»

Цели и задачи дополнительной программы

1. Активное привлечение обучающихся к участию в общественно-культурной деятельности в своём родном городе, районе, регионе посредством учебной работы в молодёжных средствах массовой информации: редакции газет, радио- и телестудии.
2. Ознакомление обучающихся с содержанием медиатеатральности. Создание целостного представления о роли СМИ в жизни общества.
3. Развитие у обучающихся умения самостоятельной работы с информацией в рамках определённого информационного поля.
4. Развитие креативных способностей детей и молодёжи — умение сформулировать идею, способы её реализации.
5. Выработка у обучающихся компетенций на основе полученных на занятиях теоретических знаний и практических умений.
6. Формирование лидерских качеств обучающихся: умение вести за собой, чётко формулировать идею и контролировать её реализацию, краткосрочное и долгосрочное планирование своей работы и коллективной деятельности.

Направленность дополнительной образовательной программы «Журналистика»

Образовательная программа «Журналистика» построена как комплекс элективных программ: «Проба пера», «Сила слова», «Основы фотографии», «Вёрстка», «Тележурналистика» и «Основы видеосъёмки», следующих друг за другом по нарастающей сложности в тесной связи с логикой создания СМИ.

Данная комплексная программа интегрирует в себе элементы основного и дополнительного образования, осуществляется взаимосвязь профильного и предпрофильного обучения в рамках предметной области. Компетенции, полученные обучающимися на уроках русского языка, литературы, МХК, информатики, становятся надпредметными, то есть обучающиеся получают возможность применить свои знания, работая над номером газеты, для получения готового продукта.

Данная комплексная образовательная программа «Журналистика» является обучающей частью деятельности общественного объединения — Детского и Молодёжного Медиа Центра «ВМЕСТЕ».

Рабочая программа имеет социально-педагогическую направленность с культурологическим элементом, так как, с одной стороны, дети изучают теорию журналистики, дизайна и вёрстки, видеосъёмки на занятиях, а с другой — происходит социальная адаптация и профессиональная ориентация детей и молодёжи в их практической работе в Детском и Молодёжном Медиа Центре «ВМЕСТЕ». (ДММЦ «ВМЕСТЕ»), который действует в МБОУ «Гимназия №1 г. Никольское» с сентября 2004 года и издаёт газеты «ВМЕСТЕ» и «Узнайка» — многократные победители районных, региональных и всероссийских конкурсов школьной прессы.

Актуальность программы состоит в том, что обучающиеся, участвуя в создании и работе СМИ, получают уникальную возможность с разных сторон познакомиться с общественной жизнью города, района и региона. Личное участие в событии с позиции представителя СМИ позволяет обучающимся почувствовать персональную ответственность за происходящее и учит объективно определять социальную значимость информации.

Педагогическая целесообразность программы состоит в том, что рассчитана на предпрофильную и профильную подготовку обучающихся гимназии с ориентацией на социально-гуманитарный профиль обучения.

Содержание данной программы способствует развитию гражданской активности молодого поколения, их способности объективно выбрать профиль обучения с дальнейшей профессиональной ориентацией, так как в процессе участия в работе СМИ происходит тесное знакомство практически со всеми сферами жизни общества.

Данная программа содержит все теоретические сведения и практические занятия, необходимые для реализации запланированных целей предпрофильного и профильного обучения детей и молодёжи.

Формы и режим занятий

Дополнительная образовательная программа кружка «Журналистика» реализуется в форме индивидуально-групповых лекционных и практических занятий, отражённых в учебно-тематическом плане соответствующего модуля-раздела.

Методическое обеспечение программы дополнительного образования

1. Компьютерный класс с локальной сетью.
2. Выделенные и специально подготовленные ПК для вёрстки и работы с видеоматериалами.
3. Программное обеспечение.

2. Место курсов в учебном плане

На курсы, проходящие после уроков, отводятся
«Проба пера» — 68 часов в год (2 часа в неделю),
«Сила слова» — 68 часов в год (2 часа в неделю),
«Вёрстка» — 102 часа в год (3 часа в неделю)
«Основы фотографии» — 85 часов в год (2,5 часа в неделю),
«Тележурналистика» — 102 часов в год (2 часа в неделю),
«Основы видеосъёмки» — 85 часов в год (2,5 часа в неделю),

Планируемые результаты освоения курсов

В конце обучения учащиеся должны уметь:

- находить в школьной жизни проблемы, способные стать материалом для публикации;
- определять газетный жанр;
- в соответствии с темой и основной мыслью отбирать материал, составлять план и пользоваться им в письменных и устных высказываниях;
- строить связные высказывания, используя различные жанры;
- принять участие в подготовке каждого номера школьной газеты.

Требования к уровню подготовки учащихся курса «Сила слова»

В конце обучения учащиеся должны уметь:

- находить в жизни общества проблемы, способные стать материалом для публикации;
- определять газетный жанр;
- в соответствии с темой и основной мыслью отбирать материал, составлять план, совершенствовать содержание и языковое оформление публикации;

- находить и исправлять орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки;
- проводить литературное редактирование и правку текста;
- осуществлять подбор и вставку графических объектов в материал номера;
- осуществлять компьютерный набор и вёрстку страницы газеты.

Требования к уровню подготовки учащихся курса «Вёрстка»

В конце обучения учащиеся должны уметь:

- знать историю издательского дела;
- готовить тексты к печати, то есть уметь работать с текстовым процессором Microsoft Word;
- проводить операции с графическими файлами в программе Adobe Photoshop;
- создавать шаблон газеты А4;
- иметь понятие о предпечатной подготовке макета

Требования к уровню подготовки учащихся курса «Основы фотографии»

В конце обучения учащиеся должны уметь:

- фотографировать;
- работать в графических редакторах Adobe Photoshop, Adobe Lightroom;
- хранить цифровые фотографии;
- знать программы просмотра изображений;
- подключать фотокамеру к компьютеру, сохранять снимки;
- запускать, настраивать и работать в графических редакторах Adobe Photoshop и Adobe Lightroom;
- работать с изображениями;
- сканировать;
- Печатать фотографии;
- создавать фотоальбомы.

Требования к уровню подготовки учащихся курса «Тележурналистика»

В конце обучения учащиеся должны уметь:

- знать историю возникновения радио и телевидения;
- знать жанры телевидения;
- знать этические нормы журналистики;
- определять тематику сюжета, уметь составлять плана телесюжетов;
- иметь понятие о монтажном листе.

Содержание программы

1. Все разделы Дополнительной образовательной программы «Журналистика» подразумевают одновременное и параллельное издание газеты, а также съёмку и монтаж видеосюжетов. С самого начала обучающиеся по программе активно вовлекаются в процесс сбора и обработки информации.

2. Оценка работы учащихся происходит постоянно на основе самостоятельно формируемого портфолио.

3. Процесс создания портфолио предполагает освоение обучающимися офисных программ.

4. В процессе реализации программы обучающиеся знакомятся со специализированными компьютерными программами вёрстки, обработки графики, звука, а также видеомонтажа.

**Курс «Проба пера»
68 часов в год (2 часа в неделю)**

1. Введение. История возникновения СМИ. Способы передачи информации в древности. Развитие информационного поля человечества. Первая газета в Европе и России. Развитие радиовещания и телевидения.
2. Журналистская культура. История формирования и развития журналистской культуры. Слухи и факты.
3. Ценность новостей. Роль прессы. Передача чужого мнения. Классификация новостей по общественной важности.
4. Принципы репортёрской работы. Основное оборудование и навыки.
5. Искусство задавать вопросы. Сбор информации. Подготовка к беседе.
6. Особые случаи работы репортёра. Пресс-конференции. Катастрофы. Демонстрации.
7. Работа с источниками. Контакты. Политики. Официальные доклады. Группы давления. Международные организации. ВУЗы и НИИ. Жёлтая пресса. Объявления. Силовые структуры. Даты. Наблюдение. Встречи с людьми.
8. Расследование как вид журналистской деятельности. Ведение основного расследования. Устные и письменные свидетельства.
9. Журналистская этика. Этический кодекс. Положения этического кодекса профессиональных журналистов.
10. Особенности газетных материалов. Планирование статей. Логика изложения. Понятный язык. Точность. Юмор.
11. Жанры журналистских материалов. Общий обзор. Разновидности печатных статей, теле- и радиоматериалов.
12. Хроника. Короткая информация. Расширенная информация. Краткая характеристика и особенности использования в СМИ.
13. Интервью. Основной, универсальный, способ получения информации. Краткая характеристика и особенности использования в СМИ.
14. Отчёт. Путевые заметки. Зарисовка. Краткая характеристика и особенности использования в СМИ.
15. Обозрение на внутреннюю тему. Заметка. Открытое письмо. Краткая характеристика и особенности использования в СМИ.
16. Репортаж. Особый информационный жанр современной журналистики. Универсальность репортажа.
17. Корреспонденция. Краткая характеристика и особенности использования в СМИ.
18. Обзор печати. Рецензия. Литературная, театральная или киорецензия. Краткая характеристика и особенности использования в СМИ.
19. Статья и очерк. Частное и общее в статье. Литературная форма и фактическая суть очерка.
20. Фельетон. Памфлет. Пародия. Малые литературные жанры, используемые в СМИ.
21. Роль иллюстрации в печатных СМИ. Событийно-информационные иллюстрации. Документальные иллюстрации. Репортажная фотография. Пейзаж. Портрет.
22. Редактирование печатных СМИ. Цели редактирования. Правка-обработка. Правка-переработка. Правка-сокращение. Правка-вычитка.

Курс «Сила слова»
68 часа в год (2 часа в неделю)

1. Лид. Правила написания лида. Самый важный абзац статьи. Основные требования к написанию лида.
2. Композиция материала. Ссылки на источники. Деление статьи на части. Связки между частями. Заключение.
3. Виды комментария в информационных сообщениях. Открытый, завуалированный и «нечаянный» комментарий. Косвенная речь.
4. Редактирование новостей. Дневник новостей. Картотека идей. Портфель номера. Инструктаж журналистов.
5. Происшествия и кампании. Особенности сбора информации о происшествии. Ход кампании в прессе.
6. Справочная информация в газете. Погода. Финансы. Спорт. Культура. Отдых.
7. Постоянные рубрики. Разделение информации по рубрикам. Разновидности рубрики и способы их оформления — опрос, совет, история, анкета, вопрос-ответ, занятное, секреты и т. д.
8. Идея и образ газеты. Восприятие газеты читателем с точки зрения оригинальности и объективности подачи материалов. Формат, форма и объём.
9. Дизайн. Макет. Цвет. Три вида первой страницы: текст, афиша, плакат. Структура. Дизайнерский каркас — количество колонок, литеры текста, шрифт заголовков. Фурнитура и «воздух». Осторожное использование цвета.
10. Вёрстка. История вёрстки: изменения, вызванные развитием современных технологий.
11. Общие принципы вёрстки. Содержание превыше формы. Варьирование макета полос. Разнообразие иллюстраций. 15 принципов вёрстки.
12. Обзор программ, применяемых для вёрстки печатных изданий. Три основные профессиональные программы создания печатной продукции. Нетрадиционное использование других программ для вёрстки.
13. Программы вёрстки. Adobe Page Maker, Quark Xpress, Adobe InDesign. Версии и возможности.
14. Программы обработки изображений. Растровая и векторная графика. Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Corel Draw, Free Hand.
15. Виды иллюстративного и графического оформления макета. Наглядность — превыше всего. Соотношение «картинки» и текста. Графический акцент статей. Рисунки.
16. Вычитка оригинала перед созданием макета. Разметка шрифта. Знаки правки. Техническое оформление рукописи.
17. Стиль и тематика издания. Способ подачи информации. Специализация СМИ.
18. Планирование передовых материалов. Центральный материал издания. Тема передовицы.
19. Текущая информация. Важность регулярных сообщений на различные темы.
20. Взаимозаменяемость материалов. Запас статей. «Дыра» в газетной полосе.
21. Ограничения в журналистике. Ценности владельцев и читателей. Категории читателей.
22. Универсальность работы журналиста. Основные и универсальные навыки журналиста — коммуникабельность, умение работать с информацией, креатив в PR-акциях и многое другое.

Курс «Вёрстка»
102 часа в год (3 часа в неделю)

1. История издательского дела. Возникновение книгопечатания. Развитие полиграфии. Основные понятия.
2. Что такое «издательское дело»? Современное состояние издательского дела. Виды изданий, их классификация. Обзор профессиональных программ вёрстки — Adobe Page Maker, Quark Express, Adobe InDesign.
3. Способы печати. Различия и применение разных видов печати.
4. Общая характеристика текстового процессора Microsoft Word. Настройка и интерфейс программы. Издательские возможности программы.
5. Операции с документами Microsoft Word: создание, сохранение, открытие, печать, восстановление. Основные команды программы.
6. Форматирование текстов Microsoft Word. Создание таблиц. Подготовка материалов к вёрстке. Общие требования к текстам, подготовленным для вёрстки.
7. Общая характеристика графического редактора Adobe Photoshop. Настройка и интерфейс программы. Системные требования программы. Возможности.
8. Операции с графическими файлами в программе Adobe Photoshop: создание, сохранение, открытие, печать. Изменение формата, размера файла, кадрирование.
9. Основные требования к графическим материалам для вёрстки. Подготовка материалов к вёрстке. Режим, настройки, разрешение файлов.
10. Описание профессиональной издательской программы Adobe InDesign. Общая характеристика. Интерфейс. Меню. Панель инструментов. Настройка программы. Установка файлов принтеров для предпечатной подготовки.
11. Создание публикации. Настройки публикации. Форматы изданий. Использование форматов для различных видов изданий. Чёрно-белое или полноцветное издание.
12. Принципы работы с макетом публикации. Работа со шрифтами. Системные и типографские шрифты. Влияние шрифта на образ издания. Правила использования шрифтов.
13. Понятие фрейма. Виды фреймов. Фрейм — основная структурная единица макета в программе Adobe InDesign.
14. Работа с текстовыми фреймами. Основные команды для работы с текстовыми фреймами. Трансформация текстовых фреймов. Перевод текста в кривые.
15. Размещение текстовых фреймов. Редактирование текстов в программе Adobe InDesign. Расстановка переносов. Создание абзацев и буквиц. Тени и «выворотка».
16. Размещение графических фреймов в макете. Работа с графическими фреймами. Основные команды для работы с графическими фреймами. Масштабирование графики, использование масок, кадрирование графики в макете.
17. Создание шаблона газеты А4. Оформление передовицы, страниц. Колонтитулы. Выходные данные. Особенности формата А4.
18. Создание шаблона газеты А3. Оформление передовицы, страниц. Колонтитулы. Выходные данные. Особенности формата А3.
19. Особенности вёрстки газеты и журнала. Отличия в правилах вёрстки изданий в зависимости от формата, типа и тематики.
20. Создание стиля газеты. Элементы стиля.
21. Создание шаблона фирменного бланка. Внешний вид в зависимости от назначения.
22. Создание шаблона брошюры. Внешний вид в зависимости от назначения.
23. Редактирование готового макета. Вычитка текстов. Правка. Контроль над всеми элементами макета газеты. Внесение изменений в макет.
24. Предпечатная подготовка макета. Написание Post Script или PDF файлов для типографии. Основные требования типографий.

25. Роль иллюстрации в печатных СМИ. Подбор иллюстраций и графики для прессы.

26. Редактирование печатных СМИ. Планирование. Контроль и распределение обязанностей в редакции.

Курс «Основы фотографии» 85 часов в год (2,5 часа в неделю)

1. Цели и задачи курса.

2. Цифровые фотокамеры, характеристики, позволяющие выбрать камеру, уход за фотоаппаратом. Аксессуары.

3. Основные приёмы съёмки, цветовой тон, насыщенность, влияние света на фотографию. Подключение фотокамеры к компьютеру.

4. Фотографирование. Техника съёмки портрета, группового портрета. Фотосъёмка пейзажей, архитектурных сооружений, интерьера. Динамичные сюжеты и макросъёмка.

5. Графический редактор Adobe Photoshop. Основные рабочие качества, возможности Photoshop. Панель, палитры инструментов. Главное меню, режимы наложения слоёв, элементы управления.

6. Работа с изображениями. Полезные советы по работе с изображениями. Кадрирование, коррекция цвета, раскрашивание черно-белых фотографий, улучшение контраста, фотомонтаж, сканирование.

7. Принтеры и нюансы печати фотографий.

8. Дополнительные возможности. Хранение цифровых фотографий. Программы, позволяющие создавать фотоальбомы и просматривать изображения. Создание фотоальбома.

Курс «Тележурналистика» 102 часа в год (3 часа в неделю)

1. История возникновения радио и телевидения. Введение. Роды, виды и жанры журналистики. История отечественного телевидения.

2. Специфика телевидения и радио. Средства передачи информации на ТВ.

3. Информационные жанры телевидения и радио. Новость — основа телепрограммы.

4. Аналитические жанры телевидения и радио. Сбор и обработка материалов для аналитики.

5. Художественные жанры телевидения и радио. Многообразие художественного ТВ и радио.

6. Программы теле- и радионовостей.. Федеральные, региональные, районные и международные новости.

7. Молодёжные теле- и радиoprogramмы. Возрастные особенности аудитории.

8. Музыкальные теле- и радиoprogramмы. Музыкальные традиции.

9. Экологическая теле- и радиожурналистика. Актуальность темы.

10. Коммерческая теле- и радиореклама. Копирайтерство и креативность.

11. Политическая реклама. Заказные сюжеты.

12. Этические нормы журналистики. Сложные темы.

13. Создание съёмочной бригады. Распределение обязанностей.

14. Создание радиостудии. Сбор материалов по плану.

15. Составление плана теле- и радиосюжетов. Определение тематики.

16. Особенности подготовки новостного телесюжета. Определение тематики. Особенности подготовки публицистического или художественно телесюжета.

17. Особенности подготовки новостного радиосюжета. Определение тематики. Сбор материала.

18. Особенности подготовки публицистического или художественного сюжета.

19. Работа с оператором и звукорежиссёром.
20. Просмотр отснятого видеоматериала и прослушивание аудиозаписи. Выделение синхронов.
21. Написание монтажного листа. Баланс закадровых текстов и синхронов.
22. Запись закадрового текста. Интонация авторского текста.
23. Особенности работы с видеомонтажёром. Контроль над «картинкой» под тексты.
24. Особенности работы при монтаже звуковых передач.
25. Подбор музыкального сопровождения. Влияние музыки на готовый видеосюжет.
26. Титры и выходные данные. Финальное оформление сюжета.

**Курс «Основы видеосъемки»
85 часов в год (2,5 часа в неделю)**

1. Телевидение. Телевизионные стандарты. Технические средства и техническая база для создания телепередач.
2. Съёмочное оборудование: видеокамера, штатив, микрофон, освещённые приборы. Основные форматы современных видеокамер.
3. Видеокамера: основные технические данные, устройство, настройка основных параметров, съёмочный комплект
4. Видеооператор: основные требования в работе с видеокамерой. Подготовка видеокамеры к работе.
5. Основные технические приёмы при видеосъёмке: понятие кадра, статичный кадр, панорама, приближение, удаление.
6. Жанры видеосъёмки: информационный сюжет, репортаж, очерк, интервью, зарисовка, видеоотчёт, видеовизитка, видеоролик, игровой фильм.
7. Технология видеосъёмки: информационный сюжет, информационный сюжет, репортаж, интервью, зарисовка, видеоролик, видеовизитка, игровой фильм
8. Съёмочная бригада: видеооператор — журналист. Видеосъёмка сюжетов в составе съёмочной бригады: инф. сюжеты, интервью, репортажей
9. Видеосъёмка очерков, зарисовок, видеороликов
10. Линейный видеомонтаж. Техника и технология линейного видеомонтажа
11. Нелинейный видеомонтаж. Техника нелинейного видеомонтажа. Персональный компьютер в составе нелинейной видеомонтажной.
12. Персональный компьютер: основные комплектующие составляющие и требования к ним.
13. Представление данных. Файловые системы. Операционные системы.
14. Работа на персональном компьютере: Операционная система Windows. Знакомство с основными приёмами работы
15. Основные приёмы работы в операционной системе Windows.
16. Обзор программ видеомонтажа: Adobe Premier Pro, Pinnacle Studio, Media Studio.
17. Программа видеомонтажа Adobe Premier — основная профессиональная программа. Запуск программы. Стандарты. Интерфейс программы: основные окна. Подготовка интерфейса к работе. Назначение основных окон. Окно Project.
18. Программа видеомонтажа Adobe Premier. Подготовка интерфейса к работе.
19. Программа видеомонтажа Adobe Premier. Подготовка исходных видеоматериалов. Подключение цифровой видеокамеры к видеомонтажной. Оцифровка видеоматериалов.
20. Программа видеомонтажа Adobe Premier. Оцифровка видеоматериалов.
21. Программа видеомонтажа Adobe Premier. Окно Source & Monitor. Окно «Timeline». Работа в окне Source. Перенос материала в окно Timeline. Просмотр материала в окне Monitor.
22. Программа видеомонтажа Adobe Premier. Работа с исходным видеоматериалом.

23. Программа видеомонтажа Adobe Premier. Переходы и эффекты. Окно Transition & Effects. Применение переходов и эффектов.
24. Программа видеомонтажа Adobe Premier. Применение переходов и эффектов.
25. Программа видеомонтажа Adobe Premier. Основные правила видеомонтажа. Наложение звука, титров. Вывод готового материала.