

ИЗМЕНЕНИЯ

в коллективном договоре

между администрацией и трудовым коллективом

Муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Гимназия №1 г. Никольское»

(МБОУ «Гимназия №1г. Никольское»)

На 2016-2019 гг.

г. Никольское

Тосненский район Ленинградская область

2016 г.

I. Общие положения

1.3 Договор распространяется на всех работников Организации. (ст. 43 ч 3 ТК РФ).

1.5. Исключить ссылку на ст.57 ТК РФ

1.7. Изменения и дополнения в Договор вносятся по соглашению сторон и подлежат регистрации в комитете по труду и занятости населения Ленинградской области.

II. Обязательства трудового коллектива

3. Обязанности Администрации в области обеспечения трудовых прав работников (ст. 32 ТК РФ)

3.1. Администрация обязуется при заключении трудовых договоров соблюдать следующее:

3.1.6 Сокращение штата, в т. ч. работников, не являющихся членами профсоюза, Администрация может осуществлять только при предварительном (не менее чем за два месяца) уведомлении профсоюзного комитета, а также при проведении с ним предварительных переговоров о соблюдении интересов работников до направления официального запроса о мнении профсоюзного комитета (ст. 82 ТК РФ).

3.2. Рабочее время и время отдыха

3.2.4 Сверхурочные работы применяются в случаях предусмотренных трудовым законодательством, а также в случаях проведения в Организации организационно-воспитательных мероприятий. Работа считается сверхурочной, если ее выполнение приводит к превышению нормы недельной продолжительности рабочего времени (36 часов для учителя). Учет времени сверхурочной работы осуществляет лицо, ответственное за ведение табеля учета рабочего времени. Компенсация за сверхурочную работу предполагает предоставление другого дня отдыха, либо оплату работы в двукратном размере, либо присоединение отработанного сверхурочно времени к оплачиваемому отпуску (ст. 152 ТК РФ).

3.2.5 Привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни допускается только в исключительных случаях при наличии объективной необходимости, с согласия профсоюзного комитета по приказу директора. При этом с работниками, привлекаемыми к работе, заблаговременно должны быть определены в письменной форме размер и (или) вид компенсации за работу в выходные и праздничные дни: либо предоставление другого дня отдыха, либо оплата выполненной работы в двукратном размере, либо присоединение отработанного дня к оплачиваемому отпуску (ст. 113, 153 ТК РФ).

3.3. Предоставление отпуска

3.3.8 и 3.3.9 Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребёнка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребёнка до 14 лет без матери, предоставляется по их заявлению дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время сроком до 14 календарных дней в году (ст. 263 ТК РФ). Дополнительный отпуск может быть приурочен к ежегодному оплачиваемому отпуску. Перенос отпуска на следующий год не допускается.

3.4. Оплата труда

3.4.13 О предстоящих изменениях определённых сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель уведомляет работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст.74 ч.2 ТК РФ).

3.5. Охрана труда (Раздел X ТК РФ)

3.5.1 Администрация обеспечивает условия труда и санитарно-техническое состояние Организации (ст. 212 , 219 ТК РФ)

3.5.9 Профсоюзный комитет совместно с комиссией по охране труда организует системный контроль соблюдения Администрацией и сотрудниками Учреждения требований по охране труда и техники безопасности, а также контроль своевременного обеспечения специальной одеждой, средствами индивидуальной защиты, предоставлением дополнительных льгот согласно требованиям трудового законодательства (ст. 218 ТК РФ).

4. Социально-бытовое обеспечение работников.

4.1. Обязательства Администрации в области социально-бытового обеспечения работников

4.1.2 По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приёме на работу, так и в последствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. Неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливается по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребёнка до 14 лет (ребёнка-инвалида до 18 лет), лицу осуществляющему уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными и иными нормативными правовыми актами в Российской Федерации. (ч.1 ст. 93 ТК РФ).

4.1.3 По ходатайству профсоюзного комитета матерям, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком-инвалидом или ребёнком, страдающим тяжелой формой хронического

заболевания, Администрация может предоставить неоплачиваемый отпуск на срок до одного года в период до достижения ребенком шестилетнего возраста.

4.1.5. Администрация совместно с профсоюзным комитетом осуществляет учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставление жилых помещений по договору найма, переданных Организации в соответствии с правовыми актами.

Изменения в соглашении по охране труда на 2015-2016 учебный год

п.15 Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. № 302н.

Изменения в положении о системе оплаты и стимулировании труда работников МБОУ «Гимназия № 1 г. Никольское»

3.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в соответствии со ст.147 ТК Российской Федерации.

ч.2.п.3.4 Работодатель проводит специальную оценку (аттестацию) условий труда и рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда (ст. 212 ТК РФ).

Если по итогам аттестации рабочее место признаётся безопасным, то выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда отменяются.

ч. 2 п. 2.2, пункт 9.7 В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Должностной оклад по соответствующим профессиональным квалификационным группам - оклад работника муниципального образовательного учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, специалиста, входящих в соответствующую профессиональную квалификационную группу без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

Должностной оклад педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы), в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» (зарегистрирован в Минюсте РФ 25 февраля 2015 г регистрационный N 36204).

Представитель работодателя

Представитель работников

Директор гимназии

Председатель профкома

_____ Н.В. Кожина

_____ С.Г. Антонова

ПРИНЯТО
Собранием Трудового коллектива
№2 от 29.06.2016г.

Председатель собрания _____ О.Е Кузнецова