

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области


В.М. Запорожская
(подпись)

« 28 » 09 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Гимназия №1 г.Никольское»

Н.В. Кожина

(подпись)

« 28 » 09 2020 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Начальник ОГИБДД ОМВД России по Тосненскому району Ленинградской области майор полиции

А.В. Иванов

(подпись)

« 28 » 09 2020 г.



ПАСПОРТ

дорожной безопасности образовательной организации
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1 г.Никольское»
(наименование образовательной организации)

2020 год

Общие сведения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1 г.Никольское»

(полное наименование образовательной организации)

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение, образовательная деятельность

Юридический адрес: 187026, Ленинградская область, Тосненский район, г.Никольское, улица Школьная дом 11, телефон (8-813-61)-53-532, факс (8-813-61)-53-532, info@nik.edu.ru.

Фактический адрес: 187026, Ленинградская область, Тосненский район, г.Никольское, улица Школьная дом 11, телефон (8-813-61)-53-532, факс (8-813-61)-53-532, info@nik.edu.ru.

Руководители образовательной организации:

Директор	Кожина Нина Владимировна <i>(фамилия, имя, отчество)</i>	8-81361-53-532; 8-921-3297958; <i>(телефон)</i>
Заместитель директора по безопасности	Заскалько Олег Григорьевич <i>(фамилия, имя, отчество)</i>	8-81361-53-532; 8-952-2728990; <i>(телефон)</i>
Заместитель директора по учебной работе	Кузнецова Ольга Евгеньевна <i>(фамилия, имя, отчество)</i>	8-81361-53-532; <i>(телефон)</i>
Заместитель директора по воспитательной работе	Таран Елена Сергеевна <i>(фамилия, имя, отчество)</i>	8-81361-53-532; 8-950-004-84-49 <i>(телефон)</i>

Ответственные работники муниципального органа образования

Главный специалист отдела общего образования комитета образования
Ленинградская область г. Тосно

Устенко Елена Владимировна (81361) 2-19-39

Ответственные сотрудники Госавтоинспекции:

Начальник ОГИБДД ОМВД России по Тосненскому району Ленинградской области
(должность) Иванов Андрей Валерьевич
(фамилия, имя, отчество) (81361) 93-735, 93 - 601

Инспектор ОГИБДД ОМВД России по Тосненскому району Ленинградской области по безопасности дорожного движения Бисеров Дмитрий Сергеевич
(должность) (фамилия, имя, отчество)
(81361) 93-489
(телефон)

Старший Государственный автоинспектор по дорожному надзору
Евреинов Сергей Владимирович (81361) 93-845

Ответственные работники за мероприятия по профилактике ДДТТ

Инспектор по пропаганде и безопасности дорожного движения ОГИБДД ОМВД России по Тосненскому району Ленинградской области Егорова Мария Юрьевна
(должность) (фамилия, имя, отчество)
(8-911-039-32-90)
(телефон)

Ответственные работники администрации Никольского городского поселения

Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющий содержание улично-дорожной сети и технических средств организации дорожного движения
Смирнов Александр Юрьевич (881361) 52-309

Ответственные лица за работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма от образовательной организации:

Заместитель директора по воспитательной работе	Таран Елена Сергеевна	8-81361-53-532; 8-921-871-49-50
Заместитель директора по безопасности	Заскалько Олег Григорьевич	8-81361-53-532;
Преподаватель ОБЖ	Тимофеев Вячеслав Валерьевич	8-81361-53-532;

Количество обучающихся (учащихся, воспитанников) 652 учащихся

Наличие уголка по БДД Вестибюль 1этажа, рекреация 3этажа
(если имеется, указать место расположения)

Наличие класса (кабинета) по БДД нет
(если имеется, указать место расположения)

Наличие автогородка (транспортной площадки) нет

Наличие методической литературы и наглядных пособий (краткий перечень):
плакаты, видеофильмы, диафильмы, слайды, карточки-задания, методическая литература имеется

Наличие автобуса в образовательной организации нет

Время занятий в образовательной организации:

1-ая смена: 8 час. 30 мин. - 15 час. 05 мин. (период)

2-ая смена: нет _____ час. _____ мин. - _____ час. _____ мин. (период)

внеклассные занятия: 15 час. 15 мин. – 20 час. 00 мин. (период)

Телефоны оперативных служб:

Единая служба спасения	112
Пожарная служба	01, – (881361) 50-001
Скорая помощь	03, - (881361)
Полиция	02, – (881361) 52-002 ,
Госавтоинспекция	(81361) 93-489
Диспетчерская служба Дирекции по организации дорожного движения	(812) 251-02-35

Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств организации дорожного движения, маршрутов движения детей и расположения парковочных мест



Условные обозначения

- искусственная неровность
- обгон запрещён
- дети
- пешеходный переход
- ограничение скорости
- Движение учащихся из (в) образовательное учреждение
- Движение транспортных средств
- внешнее ограждение территории

**План мероприятий,
направленных на снижение дорожно-транспортного травматизма
учащихся МБОУ «Гимназия №1 г. Никольское»
2020-2021 учебный год**

сроки	мероприятие	участники	ответственный
Сентябрь	1. Классные часы «Внимание, дорога!» 2. Составление схемы индивидуального маршрута «Школадом» 3. Родительские собрания на тему: «Безопасность на дороге» 4. Презентация по БДД «Внимание дети»	1 - 11 класс 1 - 5 класс	Классные руководители
Октябрь	1. Соревнование «Веселое колесо» 2. Презентация на тему: «Правила БДД»	1 - 6 класс	Тимофеев В.В.
Ноябрь	1. Викторина «Светофор» 2. Инструктаж по соблюдению ПДД на каникулах 3. Конкурс рисунков «Дорога и мы»	1 - 4 класс 1 - 11 класс 2-7 класс	Дорофеева И.А. Веретюк О.В. Турбина Ю.С. Классные руководители
Декабрь	1. Беседы ПДД «Знаете ли вы, что...» 2. Инструктаж по соблюдению ПДД на каникулах	3 - 6 класс 1 - 11 класс	Классные руководители
Январь	1. Диспут «Безопасность движения. Нужно ли об этом говорить?»	8 - 11 класс	Тимофеев В.В. Заскалько О.Г.
Февраль	1. «Дорожно-транспортный травматизм». 2. Олимпиада по правилам дорожного движения.	1- 11 класс 5 - 11 класс	Дорофеева И.А. Смирнова Е.М. Тимофеев В.В.
Март	1. Спортивная игра «Красный, желтый, зеленый» 2. Инструктаж по соблюдению ПДД на каникулах 3. Конкурс рисунков: «Умей шагать по улице»	1 - 4 класс 1- 11 класс 1 - 5 класс	Смирнова Е.М. Веретюк О.В. Турбина Ю.С. Классные руководители
Апрель	1. Конкурс-соревнование «Безопасное Колесо»	2 - 4 класс	Тимофеев В.В.
Май	1. Тематические беседы «Впереди каникулы» 2. Инструктаж по соблюдению ПДД на каникулах 3. Участие в районной детско-юношеской оборонно-спортивной и туристической игре «Зарница»	1 - 11 класс 8 - 11 класс	Тимофеев В.В. Дорофеева И.А. Классные руководители
Июнь	1. Конкурс рисунков, среди команд летних оздоровительных лагерей на тему «Дорога и Мы»	1 - 6 класс	начальник лагеря, воспитатели
В течение	Беседы с инспектором ГИБДД	1-11 класс	Таран Е.С.

учебного года			Заскалько О.Г.
В течение учебного года	Ежедневное проведение «Минутка безопасности»	1 – 11 класс	Классные руководители, учителя - предметники
В течение учебного года	Участие в месячниках и акциях безопасности дорожного движения	1 – 11 класс	Таран Е.С.
В течение учебного года	Обновление стенда «Уголок безопасности дорожного движения»		Таран Е.С. Заскалько О.Г.

Директор



Н.В. Кожина

Исп. Заскалько О.Г.
☎ (81361) 53532 (доб.106)

Директор МБОУ «Гимназия №1
г. Никольское»

Н.В. Кожина






Безопасный маршрут «Школа-дом»

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Гимназия №1 г. Никольское»



пр. Советский от д. №138 по д. №160

-  пешеходный переход
-  маршруты движения учащихся
-  вход/выход в Гимназию

**Информация об обеспечении безопасности
перевозок детей специальным транспортным средством (автобусом)**

При отсутствии автобуса

Сведения об организациях, осуществляющих перевозку детей специальным транспортным средством (автобусом)

1. ООО «Янина – Тур», ЛО, Тосненский район, г.Никольское, пр-т Советский д.160-А, офис 222.

2. ООО «Рост-Гоу» 191036 СПб, ул. 3-я Советская д.9, лит.А, комн 11Н.

(Рекомендуемый список контактов организаций, осуществляющих перевозку детей специальным транспортным средством (автобусом))

(При перевозке детей специальным транспортным средством (автобусом) сторонней организацией заполняется карточка. Заполненная карточка хранится в разделе «Приложение»).

**Информационная карточка перевозок детей специальным
транспортным средством (автобусом)**

1. Общие сведения

Марка _____
Модель _____
Государственный регистрационный знак _____
Год выпуска _____
Количество мест в автобусе _____
Соответствие конструкции требованиям, предъявляемым к школьным автобусам _____

2. Сведения о владельце автобуса

Владелец _____
(наименование организации)

Юридический адрес владельца: _____
Фактический адрес владельца: _____
Телефон ответственного лица _____

3. Сведения о водителе автобуса

Фамилия, имя, отчество _____
Принят на работу _____
Стаж вождения категории D _____

4. Организационно-техническое обеспечение

Лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения:

(Ф.И.О.)
назначено _____
(дата)
прошло аттестацию _____
(дата)
Дата последнего технического осмотра _____

Директор (заведующий) образовательной организации

(подпись) *(Ф.И.О.)*
Руководитель организации, осуществляющей перевозку детей специальным
транспортным средством (автобусом) _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Российская Федерация
Муниципальное образование Тосненский район Ленинградской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №1 г.Никольское»
(МОУ «Гимназия №1 г.Никольское»)

187026 Ленинградская область, Тосненский район, г.Никольское, ул.Школьная д.11
тел./факс: +7(81361)53-532, 55-987, 55-721 <http://www.nik.edu.ru> e-mail:info@nik.edu.ru

ПРИКАЗ

11.09.2020 г.

№ 133 о\д

Об организации комплексной безопасности

В целях систематизации и регламентации деятельности по обеспечению комплексной безопасности в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по обеспечению комплексной безопасности в рамках взаимодействия работников гимназии с возложением персональной ответственности:

Кожина Н.В. директор:

- общее руководство;
- подготовка и утверждение распорядительных документов по обеспечению безопасности и охране труда, основанных на требованиях действующего законодательства, предписаниях надзорных органов, решений органов общественного самоуправления (родительский комитет, управляющий совет, профсоюзный комитет, совет профилактики, собрание трудового коллектива) в пределах полномочий, не противоречащих нормам действующего законодательства;
- определение и утверждение должностных обязанностей работников по обеспечению комплексной безопасности.

Заскалько О.Г. заместитель директора по безопасности:

- представление проекта плана по обеспечению комплексной безопасности на 2020-2021 год.
- контроль выполнения участниками образовательного процесса действующего законодательства по всем направлениям комплексной безопасности;
- антитеррористическая безопасность и гражданская оборона учреждения;
- обеспечение организации режима антитеррористической безопасности в учебное и внеучебное время;
- проведение инструктажей сотрудников и учащихся по вопросам действий по недопущению и в случае возникновения террористических угроз и других чрезвычайных ситуаций;
- ограничение входа в здание школы посторонних лиц без установления их личности и цели прихода с занесением в журнал посещений;
- осуществление контроля за наличием в здании и на территории школы посторонних предметов (в частности связанных с ремонтными, строительными или другими работами);



- контроль не связанных со служебной необходимостью стоянки автомобильного транспорта на территории школы;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- профилактика вредных привычек (предупреждение использования учащимися наркотических средств и психотропных веществах, табакокурения);
- охрана труда.

Таран Е.С. заместитель директора по ВР:

- социальная безопасность (профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организация психологической работы по профилактике случаев суицида в среде обучающихся).
- **Минин А.Л.** – заместитель директора по УВР
- обеспечение безопасности доступа к сети Internet;
- обеспечение работы видеонаблюдения;
- обеспечение технической безопасности.

Саблина С.А. заместитель директора по АХЧ:

- контроль выполнения правил поведения и техники безопасности в учебном процессе;
- наличие и выполнение инструкций для обучающихся и педагогов в учебных кабинетах повышенной опасности (физика, химия, информатика, обслуживающий труд, спортивный зал);
- санитарно-эпидемиологическая безопасность;
- пожарная безопасность.

Севостьянова В.А. - секретарь,

- ведение делопроизводства по направлениям комплексной безопасности в соответствии с требованиями делопроизводства.

2. Утвердить план мероприятий по обеспечению комплексной безопасности на 2020-2021 учебный год.



Н.В. Кожина



Н.В. Кожина

С приказом ознакомлен:

Заскалько О.Г. [Signature]
 Минин А.Л. [Signature]
 Таран Е.С. [Signature]
 Саблина С.А. [Signature]
 Севостьянова В.А. [Signature]

С приказом согласны:

Заскалько О.Г. [Signature]
 Минин А.Л. [Signature]
 Таран Е.С. [Signature]
 Саблина С.А. [Signature]
 Севостьянова В.А. [Signature]

УТВЕРЖДЕНО
приказом по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
«Гимназия №1 г. Никольское»
№ 133 о/д от 11.09.2020 г.

ПЛАН

мероприятий по обеспечению комплексной безопасности учащихся и сотрудников МБОУ « Гимназия № 1 г. Никольское»

на 2020 – 2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении	Примечание
<i>I. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда и здоровья сотрудников и учащихся.</i>					
1.	Подготовка школы к новому учебному году. Проверить исправность инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принять меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами.	В соответствии с графиком приемки ОО	Директор, администрация		
2.	Вакцинация работников против гриппа	Сентябрь - Октябрь	Медсестра, зам. директора по АХЧ, зам. директора по безопасности		
3.	Периодический медицинский осмотр сотрудников	Сентябрь	Директор, зам. директора по безопасности, зам. директора по АХЧ		
4.	Оснащение учебных кабинетов и рабочих мест аптечками	В течение года	Медсестра, зам. директора по АХЧ		

5.	Вводный инструктаж со вновь прибывшими на работу лицами. Повторные инструктажи. Целевые и внеплановые инструктажи.	Постоянно	Секретарь, зам директора по безопасности, зам. директора по АХЧ, зам. директора по УВР, отв. за электрохозяйство		
6.	Улучшение естественного и искусственного освещения.	Постоянно	Зам. директора по АХЧ		
7.	Систематический административно-общественный контроль по охране труда. Контроль: а) соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм; б) документации по охране труда в спортивном зале, кабинетах физики, химии, информатики, технологии; в) наличия инструкций по охране труда в кабинетах	В соответствии с инструкцией	Директор, администрация		
8.	Вакцинация учащихся против гриппа	Сентябрь-Октябрь	Директор, администрация, врач, медсестра		
9.	Периодический медицинский осмотр учащихся	По графику	Директор, администрация, врач, медсестра, классные руководители		

10.	Контроль состояния здоровья школьников по итогам диспансеризации	В течение года	Директор, администрация, врач, медсестра, классные руководители		
11.	Анализ посещаемости и пропусков занятий.	В течение года	Классные руководители		
12.	Оформление медицинских карт, листков здоровья. Комплектация на их основе физкультурных групп.	Сентябрь - Октябрь	Врач, медсестра		
13.	Инструктаж по охране труда с обучающимися с регистрацией в журнале ТБ. При проведении лабораторных и практических занятий по химии, физике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ.	В течение года	Зам. директора по безопасности Классные руководители Педагоги предметники.		
14.	Инструктаж с учащимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, летней оздоровительной работы, проведении внеклассных мероприятий по всем рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале.	Один раз в год	Зам. директора по безопасности Ответственные за летнюю трудовую практику и внеклассные мероприятия.		
15.	Классные часы и родительские собрания на тему: «Профилактика гриппа, ОРВИ, COVID-19»	Сентябрь	Классные руководители Зам. директора по безопасности		
16.	Выпуск листков здоровья: «Личная гигиена	Октябрь	Медсестра		

	школьника», «Распорядок дня и двигательный режим школьника», «Иммунопрофилактика», «Правила поведения по время пандемии»		Зам. директора по ВР Зам. директора по безопасности		
17.	Профилактические беседы с учащимися о здоровом образе жизни (отказ от курения, детский алкоголизм, наркомания, СПИД).	В течение года	Зам. директора по безопасности Зам. директора по ВР Врач Психолог		
18.	Беседы по теме «Тонкий лёд»	Ноябрь-Март	Зам. директора по безопасности Классные руководители		
19.	Оборудование санитарно – бытовых помещений, обеспечение мылом и другими моющими и гигиеническими средствами учебных кабинетов.	В течение года	Зам. директора по АХЧ Классные руководители		
20.	Текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений гимназии	В течение года	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по безопасности		
21.	Учет и расследование несчастных случаев с учащимися и работниками	В течение года	Зам. директора по безопасности Комиссия по расследованию несчастных случаев		
22.	Систематическая разъяснительная работа с учащимися и родителями о соблюдении правил поведения и техники безопасности	В течение года	Классные руководители Зам. директора по безопасности		

23.	Организация дежурств на переменах	В течение года	Зам. директора по ВР		
24.	Работа комиссии по охране труда	В течение года	Зам. директора по безопасности Зам. директора по АХЧ		
25.	Инструктаж по безопасности перед каникулами	Четыре раза в год	Зам. директора по безопасности Зам. директора по ВР Классные руководители		
26.	Своевременное соблюдение и выполнение мероприятий, определенных предписаниями органов государственного контроля (надзора) по обеспечению санитарно-эпидемиологической безопасности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников гимназии.	В течение года	Директор, Администрация		
<i>II. Мероприятия по пожарной безопасности</i>					
1.	Знакомство коллектива с правовыми и нормативными документами по данному вопросу.	По мере поступления	Зам директора по безопасности Администрация		
2.	Учебные эвакуации из здания гимназии с целью обучения алгоритму действий при пожаре.	Три раза в год (ежеквартально)	Зам директора по безопасности		
3.	Своевременная проверка и перезарядка огнетушителей и регистрация их в журнале учета первичных средств пожаротушения	В течение года	Зам директора по безопасности Зам. директора по АХЧ		

4.	Заключение договора на техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации.	Декабрь, Январь	Зам. директора по АХЧ		
5.	Содержание в надлежащем порядке эвакуационные проходы, выходы, коридоры, тамбуры и лестницы.	В течение года	Зам. директора по АХЧ		
6.	Своевременная очистка территория школы от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т. п.	В течение года	Зам. директора по АХЧ		
7.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	В течение года	Ответственный за электрохозяйство		
8.	Замена светильников в кабинетах, в рекреациях.	В течение года	Зам. директора по АХЧ Ответственный за электрохозяйство		
9.	Проверка сопротивления изоляции проводов и кабелей и цепи заземления электрооборудования	1 раз в три года	Зам. директора по АХЧ	Технический отчет от 11.10.2017г. №03692, ООО «Талан»	
10.	Выполнение предписаний надзорных органов по усилению пожарной безопасности.	В соответствии с предписаниями	Зам. директора по безопасности Зам. директора по АХЧ		
11.	Инструктаж по пожарной безопасности с детьми	Сентябрь, Декабрь, Март	Зам. директора по безопасности Классные руководители		
12.	Декада по пожарной безопасности	май	Преподаватель ОБЖ		

13.	Классный час «Ёлочка, гори?» о противопожарной безопасности во время новогодних каникул	декабрь	Зам. директора по безопасности Классные руководители.		
14.	Встречи с инспектором противопожарной службы	В течение года	Зам. директора по безопасности Зам. директора по ВР Таран Е.С..		
15.	Изучение вопросов пожарной безопасности по программе курса ОБЖ, на классных часах (5-11 классы) и 1-4 классы на предметах, интегрированных с ОБЖ.	В течение года	Преподаватель ОБЖ Учителя начальных классов, учителя-предметники		
16.	Проверка наличия (обновления) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации в кабинетах обслуживающего труда, химии, физики, информатики.	В течение года	Зам. директора по безопасности Учителя-предметники		
17.	Инструктаж по пожарной безопасности перед каникулами.	Классный час перед каникулами	Зам. директора по безопасности Классные руководители.		
18.	Беседы «Весенний пал травы – запрещён»	При наступлении сезона	Зам. директора по безопасности Классные руководители		
III. Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности.					
1	Издание приказа по предупреждению террористических актов	Сентябрь	Директор, Зам. директора по безопасности		
2	Контроль работы вахтеров, проверка журнала передачи смен	В течение года	Зам. директора по АХЧ		

			Зам. директора по безопасности		
3	Заключение договора по обслуживанию кнопок тревожной сигнализации	Январь	Зам. директора по АХЧ		
4	Обеспечение контроля пропускного режима организации, регистрация удостоверения личности и цель посещения в журнале регистрации. Выявление и пресечение проноса запрещенных предметов при помощи арочного металлодетектора.	В течение года	Дежурный вахтер Зам. директора по безопасности	Журнал регистрации	
5	Контроль использования школьных помещений, здания гимназии.	В течение года	Директор Администрация		
6	Наблюдение за обстановкой на территории гимназии, в том числе не допущение стоянки автомашин на территории ОУ.	В течение года	Зам. директора по безопасности дежурный вахтер		
7	Разъяснительная работа по усилению бдительности и мер по обеспечению личной безопасности среди работников; по правилам поведения в условиях сложной криминогенной обстановки.	В течение года	Зам. директора по безопасности		
8	Классный час: «Как не стать жертвой преступления»	Октябрь	Классные руководители Преподаватель ОБЖ		
9	Размещение (обновление) информации о телефонах милиции и аварийных служб, памятки по действиям в случаях поступления информации о террористических актах.	Сентябрь	Зам. директора по безопасности		

10	Ежедневная проверка помещений, имеющих отдельный внешний вход, а также осмотр территории на предмет появления бесхозных вещей.	В течение года	Зам директора по безопасности		
11	Проверка дверей и люков чердачных помещений и подвалов.	В течение года	Зам. директора по АХЧ Зам директора по безопасности		
12	Спортивный конкурс: «Безопасность от А до Я»	Октябрь	Преподаватель ОБЖ. Учителя физической культуры		
	Выполнение предписаний надзорных органов по усилению антитеррористической безопасности.	В соответствии с предписаниями	Зам директора по безопасности		
<i>IV. Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения</i>					
1.	Проведение бесед, занятий по ПДД на классных часах, уроках и родительских собраниях	В течение года	Классные руководители Зам. директора по безопасности		
2.	Участие во Всероссийской акции «Внимание, дети!»	Сентябрь	Зам. директора по ВР Зам. директора по безопасности		
3.	Конкурс рисунков «Правила дорожного движения»	Апрель	Учитель ИЗО Зам. директора по ВР Зам. директора по безопасности		

4.	Контроль: – планов работы классных руководителей; – вопросов ПДД и профилактики ДТП; – журналов по ТБ; – состояния работы по профилактике ДТП и изучению ПДД:	В течение года	Зам. директора по безопасности		
5.	Обучающие игры «Безопасное колесо», «Светофор», «Весёлый автодром»	Сентябрь Ноябрь Февраль Апрель Май	Зам. директора по безопасности Зам. директора по ВР Преподаватель ОБЖ		
6.	Встречи с сотрудниками ГИБДД.	В течение года	Зам. директора по безопасности Зам. директора по ВР		
7.	Классный час: «Безопасность на железнодорожном транспорте»	В течение года	Зам. директора по безопасности Классные руководители		
8.	Разместить схемы индивидуального безопасного маршрута «школа-дом» в дневниках учащихся 1-х классов.	Сентябрь	Классные руководители		
9.	Оформление и обновление стендов по правилам БДД	В течение года	Зам. директора по безопасности		
10.	Инструктаж по ПДД перед началом каникул	Классный час Перед каникулами	Зам. директора по безопасности Классные руководители		
11.	Профилактическая работа с учащимися, нарушившими ПДД	По факту нарушения	Зам. директора по безопасности Зам. директора по ВР		

12.	Обязательное проведение инструктажей по ПДД при проведении массовых мероприятий, выездах.	Перед проведением мероприятий, выездов	Ответственный за мероприятие, выезд Зам. директора по безопасности		
13.	Инструктаж классных руководителей по соблюдению ПДД, составлению индивидуального маршрута «Школа - Дом».	Сентябрь, Май, перед каникулами	Зам. директора по безопасности		
14.	Беседы с родителями о необходимости соблюдения ПДД, об использовании удерживающих устройств в автомобиле, светоотражающих элементов одежды, о правилах использования детьми велосипедов, роликах, скутеров. Информирование родителей о ситуации с ДДТТ.	Родительские собрания по графику классных руководителей	Зам. директора по ВР Классные руководители Зам директора по безопасности		
15.	Индивидуальная беседа с родителями детей - нарушителей ПДД.	По факту получения информации из ГИБДД	Зам директора по безопасности Зам. директора по ВР		
<i>У. Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации</i>					
1.	Создание и организация комиссии по вопросам ГО и ЧС	сентябрь	Зам. директора по безопасности		
2.	Разработка и проведение мероприятий по ГО и ЧС	Сентябрь – ноябрь	Директор, зам директора по безопасности, Преподаватель ОБЖ		
3.	Проведение учений и тренировок по гражданской обороне	Апрель май	Зам директора по безопасности, Преподаватель ОБЖ		

4	Разработка и корректировка планов действий сил ГО	декабрь	Зам директора по безопасности, Преподаватель ОБЖ		
5	Определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.	По плану	Зам директора по безопасности, Преподаватель ОБЖ		
6.	Классные часы: «Поведение при ЧС»	январь	Классные руководители Зам директора по безопасности		