

Согласовано Управляющим советом  
гимназии  
Протокол № 4 от 05.10.2022 г.

Утверждено  
Приказом директора от 07.10.2022 №183

**Положение**  
**о предоставлении школьного питания льготным категориям учащихся,**  
**а также учащимся за счет родительских средств**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Гимназия №1 г. Никольское» (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Организация работы по предоставлению школьного горячего питания осуществляется в соответствии:

- ст.1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Областным законом от 30 июня 2006 г. № 46-оз «Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области» (с действующими изменениями);

- постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 г. № 295 «Об утверждении порядка организации бесплатного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и обучающихся по образовательным программам начального профессионального образования, реализующих данные программы, расположенных на территории Ленинградской области» (с действующими изменениями);

- Областной закон №72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» (17.11.2017г)

- Областной закон №89-оз от 27.07.2020г (3-1 ст 4.2)

- Постановление Правительства Ленинградской области от 6 августа 2020г №555.

- Постановление Правительства Ленинградской области от 30.12.2021 №921

- Письмо КОПО Ленинградской области от 05.09.2022 №03-26958/2022

- СанПин 2.3/2.4 3590-20 Приложение 12.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся в гимназии.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность гимназии по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора гимназии.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. Основные задачи**

Основными целями и задачами при организации питания учащихся являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **3. Порядок рассмотрения заявлений**

3.1.Предоставление питания осуществляется ежедневно в течение учебного года в дни и часы работы образовательного учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания и нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Ленинградской области и органов местного самоуправления Ленинградской области.

3.2.Право учащихся (5-11 классов) на получение питания реализуется на платной или бесплатной основе.

3.3.На бесплатной основе питание предоставляется учащимся (5-11 классов), входящим в одну из следующих категорий:

- среднедушевой доход семьи учащегося из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса, - дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, - сведения о доходах всех членов семьи за шесть календарных месяцев, предшествующих четырём календарным месяцам перед месяцем подачи заявления;
- учащиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;
- учащиеся, признанные инвалидами в установленном порядке;
- учащиеся с ОВЗ, признанные в установленном порядке;
- учащиеся из неполных семей, родители которых (один из родителей) погибли (погиб) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;
- учащиеся из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, документ, подтверждающий статус многодетной семьи, либо документы, подтверждающие наличие в семье троих детей, не достигших возраста 18 лет, сведения о

доходах всех членов семьи за последние шесть календарных месяцев, предшествующих четырём календарным месяцам перед месяцем подачи заявления;

- учащиеся из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, - договор о приемной семье, сведения о доходах всех членов семьи за шесть календарных месяцев, предшествующих четырём календарным месяцам перед месяцем подачи заявления;

- учащиеся из категории "дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- усыновлённые учащиеся;

- дети, находящиеся под опекой;

- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий. В связи со сложившейся ситуацией вместе с заявлением предоставляются следующие документы (пока не получен официальный статус беженца, переселенца):

1. Заявление родителя (законного представителя) о предоставлении бесплатного питания обучающемуся;

2. Свидетельство о рождении обучающегося;

3. Миграционная карта, подтверждающая факт законного пребывания на территории Российской Федерации;

4. Документ, подтверждающий проживание на территории государства Украины, республик ДНР И ЛНР, и регионов Украины.

- дети из семей мобилизованных граждан.

3.4. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе и документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания, подаются ежегодно до 1 сентября текущего календарного года или с момента возникновения права на получение бесплатного питания в комиссию образовательного учреждения.

3.5. В случае изменения оснований для получения бесплатного питания заявитель обязан письменно уведомить об этом комиссию образовательного учреждения в течение 5 дней с предоставлением документов, подтверждающих возникновение указанных оснований (при наличии). Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

3.6. Заявления о предоставлении питания на бесплатной основе, поданные с 1 июня до 1 сентября текущего года, рассматриваются на заседании комиссии образовательного учреждения не позднее 1 сентября текущего года, а заявления, поданные после 1 сентября в течение учебного года, в течение 5 дней с момента регистрации заявления.

3.7. Комиссия образовательной организации по результатам изучения заявления и документов, предоставленных заявителем рекомендует:

- предоставить учащемуся питание на бесплатной основе;

- отказать в предоставлении учащемуся питания на бесплатной основе (с указанием мотивированных причин отказа).

3.8. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является:

- отсутствие права на получение бесплатного питания;

- предоставление неполного пакета документов;

- несоответствие требованиям представленных документов и заявления.

3.9. Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение комиссии.

3.10. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного питания принимается образовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии образовательной организации. Решение образовательной организации о предоставлении бесплатного питания обучающимся оформляется приказом образовательной организации.

Уведомление образовательной организации об отказе в предоставлении бесплатного питания направляется родителю (законному представителю) обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.11. Бесплатное питание предоставляется учащемуся начиная со дня, следующего за днем издания приказа, до конца учебного года.

3.12. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания учащемуся является:

- выбытие из образовательной организации;
- утрата права на получение бесплатного питания

3.13. Предоставление бесплатного питания учащемуся прекращается со дня принятия приказа образовательной организации о прекращении бесплатного питания по основаниям, перечисленным в пункте 3.12 настоящего положения.

#### **4. Порядок организации питания учащихся**

4.1. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах в соответствии с режимом учебных занятий.

4.2. Сопровождающие классные руководители, обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.3. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.4. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет комиссия в составе медицинской сестры, ответственного за организацию горячего питания, заведующего столовой, заместителя директора школы по воспитательной работе.

4.5. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- ведет сбор и обеспечивает хранение документов на предоставление питания льготным категориям учащихся;
- следит за своевременностью подачи заявок по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;

- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

4.6. Учащиеся, получающие бесплатное питание, каждый официальный учебный день в рамках утвержденной стоимости предоставления бесплатного (льготного) питания обеспечиваются:

- Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день) классов;
- Обучающиеся по образовательным программам основного общего образования (завтрак и обед или только комплексный обед по заявлению родителей (законных представителей));
- Обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования (завтрак и обед или только комплексный обед по заявлению родителей (законных представителей));

4.7. На завтрак учащиеся 1-4 классов получают бесплатно 0,2 литра молока.

4.8 Питание в гимназии осуществляется по разработанному 2-х недельному циклическому меню для учащихся 7-11 лет и 12 лет и старше. Меню утверждается руководителем предприятия общественного питания, осуществляющим питание в ОО и согласовывается руководителем гимназии.

## **5. Порядок предоставления набора пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационной выплаты обучающимся в общеобразовательных организациях**

5.1. Обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса, страдающие хроническими заболеваниями (сахарный диабет, целиакия), обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или компенсационной выплатой за учебные дни на основании заявления родителей (законных представителей).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса, осваивающие основные образовательные программы на дому, обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или компенсационной выплатой за учебные дни на основании заявления родителей (законных представителей).

Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

5.2. Если ранее не принималось решение о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты, одновременно с заявлением представляются следующие документы:

свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;

документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;

документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося;

реквизиты банковского счета, на который будут перечислены денежные средства;

документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающий статус инвалидности.

Копии представленных документов заверяются образовательной организацией, оригиналы возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка), компенсационной выплаты.

Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлен набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационная выплата, обязаны сообщить в письменной форме в образовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты, в пятидневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

5.3. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты обучающемуся относится к компетенции образовательной организации.

5.4. Заявление и документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день поступления в образовательную организацию.

5.5. Заявление и документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, поданные до 1 сентября и в течение текущего учебного года, рассматриваются комиссией образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

5.6. Комиссия образовательной организации по результатам изучения заявления и документов:

предоставляет обучающемуся набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационную выплату;

отказывает в предоставлении обучающемуся набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты (с указанием мотивированных причин отказа).

5.7. Основанием для отказа в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты обучающемуся является:

отсутствие права на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты;

непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка.

5.8. Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии образовательной организации и оформляется

выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение комиссии образовательной организации.

5.9. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты принимается образовательной организацией в сроки, установленные пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Порядка.

Решение образовательной организации о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты обучающимся оформляется приказом образовательной организации.

Уведомление образовательной организации об отказе в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты направляется родителю (законному представителю, представителю) обучающегося в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

5.10. Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационная выплата предоставляется обучающемуся с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

5.11. На основании приказа руководителя образовательной организации компенсационная выплата ежемесячно перечисляется образовательной организацией на счет заявителя, указанный в заявлении.

5.12. Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) выдается в образовательной организации не реже одного раза в месяц.

5.13. Основанием для прекращения предоставления компенсационной выплаты и выдачи набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) обучающемуся является:

выбытие из образовательной организации;

утрата права на получение бесплатного питания.

5.14. Предоставление компенсационной выплаты и набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) обучающемуся прекращается со дня принятия приказа образовательной организации о прекращении предоставления компенсационной выплаты и набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка), по основаниям, перечисленным в пункте 5.13 настоящего Порядка.