

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол от 25.11.2022 г. № 24

УТВЕРЖДЕНО
Приказ №207 от 25.11.2022
Директор _____ Кожина Н.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания, использования и восполнения резерва материальных ресурсов
для ликвидации ЧС в МБОУ «Гимназия №1 г. Никольское»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке создания, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и Постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций".

2. Положение определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций в МБОУ «Гимназия №1 г. Никольское» (далее по тексту – Образовательная организация).

3. Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее по тексту – Резерв) представляет собой запасы материальных ценностей, создаваемые заблаговременно и предназначенные для экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе для обеспечения проведения аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

4. Резерв включает продовольствие, вещевое имущество, предметы первой необходимости, строительные материалы, лекарственные средства и медицинские изделия, нефтепродукты, другие материальные ресурсы.

5. Материальные ресурсы, входящие в состав Резерва, независимо от места их размещения, являются собственностью Образовательной организации.

6. При создании Резерва Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. По всем вопросам, которые не урегулированы настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

II. НОМЕНКЛАТУРА И ОБЪЕМ
МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

1. Образовательная организация разрабатывает предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов в Резерве.

2. Номенклатура и объемы материальных ресурсов Резерва устанавливаются исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. В состав Резерва включаются следующие материальные ценности:

- 3.1. Средства индивидуальной защиты;
- 3.2. Продовольственные средства;
- 3.3. Медицинские средства;
- 3.4. Иные средства.

4. Номенклатуру и объем материальных ресурсов Резерва составляет заместитель директора по ХР, либо лицо, выполняющее данные функции и утверждает руководитель Образовательной организации.

III. СОЗДАНИЕ РЕЗЕРВА

1. Создание Резерва материальных ресурсов в целях настоящего Положения осуществляется Образовательной организацией после получения соответствующего распоряжения от уполномоченного органа местного самоуправления.

2. Создание, хранение и восполнение Резерва осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

3. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения материальных ресурсов Резерва, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением Резерва.

4. Лицо, ответственное за формирование Резерва в срок до первого июля текущего календарного года направляет докладную записку на имя руководителя образовательной организации, с предложением об определении источников финансирования для формирования Резерва на следующий календарный год. К письму прилагаются документы, подтверждающие расчет запрашиваемых денежных средств.

5. После определения источников финансирования закупки Образовательная организация включает закупку материальных ресурсов Резерва в план-график.

6. В случае проведения закупки материальных ресурсов Резерва конкурентным способом, Образовательная организация подготавливает и направляет документацию о закупке в МКУ «Центр экономики и финансов» в порядке, установленном Постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 04.05.2022 № 1548-па.

7. В случае проведения закупки материальных ресурсов Резерва способом у единственного поставщика, Образовательная организация проводит закупку собственными силами.

8. Приобретение материальных ресурсов в Резерв осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

9. В документации о закупке материальных ресурсов в Резерв необходимо предусмотреть ответственность поставщика (продавца) за своевременность поставки, количество и качество поставляемых материальных ресурсов, а также установить минимальные остаточные сроки годности для продовольствия и медикаментов.

IV. ХРАНЕНИЕ РЕЗЕРВА

1. Места хранения Резерва материальных ресурсов должны соответствовать требованиям по условиям хранения продуктов, медикаментов и иных средств, входящих в состав Резерва.

2. Места хранения Резерва определяются решением руководителя Образовательной организации.

3. В случае определения мест хранения Резерва за пределами территории, принадлежащей Образовательной организации, необходимо предусмотреть возможность быстрой доставки Резерва.

4. Материально-технические средства Резерва, поступившие в складские помещения для хранения, должны иметь техническую документацию, удостоверяющую год выпуска, назначение, качественное состояние, гарантийный срок хранения (годности), инструкцию по эксплуатации, ремонту и обслуживанию, а также другую информацию, предусмотренную договором, техническими условиями и законом РФ.

10. Затраты на хранение Резерва осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

V. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕЗЕРВА

1. Выпуск материальных ресурсов из Резерва осуществляется по решению руководителя Образовательной организации или лица, его замещающего, и оформляется письменно.

2. Отчет о целевом использовании выделенных из Резерва материальных ресурсов готовит лицо, по заявлению которого были выделены материальные ресурсы.

VI. ПОРЯДОК ВОСПОЛНЕНИЯ РЕЗЕРВА

1. Образовательная организация обеспечивает поддержание Резерва в постоянной готовности к использованию.

2. Восполнение Резерва производится в следующих случаях:

2.1. При использовании средств Резерва по целевому назначению в порядке, предусмотренном разделом V Положения;

2.2. При списании ресурсов Резерва в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения;

2.3. При утрате ресурсов резерва по иным причинам.

3. Образовательная организация ведет учет ресурсов Резерва и контролирует сроки годности продовольственных и медицинских средств.

4. В случае истечения срока годности (срока хранения, использования) продовольственных товаров и медикаментов, входящих в состав Резерва, руководитель Образовательной организации принимает решение о списании данных средств Резерва.

5. Решение о восполнении списанных ресурсов Резерва должно быть принято заблаговременно.

6. Решение о восполнение ресурсов Резерва, израсходованных при ликвидации чрезвычайных ситуаций, принимается в течение месяца с момента выпуска ресурсов.

7. Восполнение материальных ресурсов Резерва производится в порядке, предусмотренном разделом III Положения для создания Резерва.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет руководитель Образовательной организации.

2. Контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в Резерве, осуществляют лица, назначенные приказом руководителя, по соответствующим направлениям.

3. По операциям с материальными ресурсами Резерва Образовательная организация несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и гражданско-правовыми договорами.