

Российская Федерация
Муниципальное образование Тосненский район Ленинградской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1 г.Никольское»
(МБОУ «Гимназия №1 г.Никольское»)
187026 Ленинградская область, Тосненский район, г.Никольское, ул.Школьная д.11
тел./факс: +7(81361)53-532, +7(953)146-07-22 <http://www.nik.edu.ru> e-mail:info@nik.edu.ru

ПРИКАЗ

25.09.2020г.

№ 139

Об организации платных образовательных услуг в 2020-2021 учебном году и утверждении стоимости

В соответствии с Постановлением администрации МО Тосненский район Ленинградской области от 01.02.2020г. № 188-па «Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами МБОУ «Гимназия №1 г. Никольское»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Определить стоимость платных образовательных услуг :
 - Подготовка 6-летних детей к обучению в школе «Школа дошколят» - 13300 рублей за курс обучения (7 месяцев), 1900 рублей в месяц;
 - «Английский язык» (курс по изучению иностранных языков) - 8000 рублей за курс обучения (8 месяцев), 1000 рублей в месяц;
 - «Хореография» 10500 рублей за курс обучения (7 месяцев), 1500 рублей в месяц.
2. Кузнецову О.Е. - заместителя директора по УВР назначить ответственной за организацию платных услуг и определить круг ее обязанностей:
 - согласование и утверждение программ дополнительных образовательных услуг на методическом совете;
 - оформление графика предоставления образовательных услуг, контроль его выполнения;
 - контроль организации и качества предоставления платных образовательных услуг;
 - контроль ведения Книги замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг, анализ содержания записей, принятие мер по улучшению организации платных услуг, информирование руководителя учреждения о качестве предоставления услуг.

3. Минину А.Л. - разместить Положение о платных дополнительных услугах и приказ об утверждении стоимости на сайте учреждения.
4. Севостьянову В.А. - секретаря гимназии назначить ответственной за ведение делопроизводства по платным образовательным услугам (договоры, акты, графики, книга замечаний и предложений, платежные ведомости)
5. Сергеевой Н.Н., Абраменкова Н.Н.---техническим работникам:
- своевременно и качественно осуществлять уборку помещения.
6. Общее руководство и контроль возлагаю на себя.



Директор

Кожина Н.В.

Ознакомлены

Согласны

Кузнецова О.Е. _____
Минин А.Л. _____
Севостьянова В.А. _____
Абраменкова Н.Н. _____

Кузнецова О.Е. _____
Минин А.Л. _____
Севостьянова В.А. _____
Абраменкова Н.Н. _____